



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रॉसिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून-248002
दूरभाष नं० 0135-2645249 फ़ैक्स नं० 0135-2645249 email:- hr@ptcul.org

पत्रांक 912 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / एच-8

दिनांक : 06.05.2021

कार्यालय-ज्ञाप

Government E-Marketplace, GoI द्वारा दिनांक 07.05.2021 को अपराह्न 02:30 बजे से 05:30 बजे तक "Government E- Marketplace (GeM)" विषय पर ऑन-लाईन प्रशिक्षण में प्रतिभाग करने हेतु पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि० से संलग्न सूची-क में अंकित कार्मिकों को एतद्वारा नामित किया जाता है।

इस सम्बन्ध में संलग्न सूची-क में अंकित कार्मिकों को ऑन-लाईन माध्यम से प्रशिक्षण प्रदान किया जायेगा तथा प्रशिक्षण हेतु उन्हें दिनांक 07.05.2021 को अपराह्न 01:30 बजे तक **Whatsapp** के माध्यम से लिंक प्रेषित किया जायेगा। लिंक प्राप्ति के उपरान्त प्रतिभागियों द्वारा लिंक पर लॉगइन करते हुए प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग किया जायेगा।

संलग्नक :- सूची-क।

निदेशक (मा०सं०)

पत्रांक : 912 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / एच-8 तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सहायक/डाटा एन्ट्री आपरेटर-निदेशक (परिचालन)/निदेशक (परियोजना)/निदेशक (मा०सं०) /निदेशक (वित्त), पिटकुल, देहरादून को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक, पिटकुल,
3. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल,
4. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल,
5. अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), पिटकुल, देहरादून को इस आशय से प्रेषित है कि कृपया उपरोक्त ऑन-लाईन प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु लिंक एवं प्रतिभागियों के लिए दिशा-निर्देश दिनांक 07.05.2021 को अपराह्न 01:30 बजे से पूर्व उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
6. सम्बन्धित प्रतिभागियों को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर ऑनलाईन प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें। इसके अतिरिक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग करने के उपरान्त प्रशिक्षण समाप्ति के तीन दिवसों के भीतर संलग्न **Feedback Form** को साफ्ट कापी (pdf/jpeg format में) में ई-मेल आईडी hr@ptcul.org पर प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

संलग्नक :- सूची-क एवं **Feedback form**।

(विश्वकानन्द)

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी

“Government E- Marketplace” विषय पर दिनांक 07.05.2021 को अपराह्न 02:30 बजे से 05:30 बजे तक प्रशिक्षण हेतु नामित कार्मिकों की सूची-क

क्रम सं०	कार्मिक का नाम व पदनाम	तैनाती कार्यालय/स्थल
1	श्री अमित कुमार सिंह, अधिशासी अभियन्ता	परी०एवंपरि०खण्ड, ऋषिकेश तथा स्काडा, ऋषिकेश
2	श्री सन्तोष वशिष्ठ, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, झाझरा
3	श्री जगबीर सिंह, अधिशासी अभियन्ता	परी०एवंपरि० खण्ड, हल्द्वानी
4	श्री अश्विनी कुमार, अधिशासी अभियन्ता	सामाग्री प्रबन्धन, देहरादून।
5	श्री रविन्द्र कुमार, अधिशासी अभियन्ता	परी० एवं परि० खण्ड, देहरादून
6	श्री बलबीर सिंह, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, पिरान कलियर
7	श्री ज्योतिभाष्कर सिंह रावत, अधि० अभियन्ता	400 के०वी० परि०एवं अनु० ख०, श्रीनगर (ग०)
8	श्री राजेश कुमार चौबे, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, महुवाखेडागंज
9	श्री शीशपाल सिंह, अधिशासी अभियन्ता	क्रय०एवंअनु०, देहरादून।
10	श्री आसिम बेग, अधिशासी अभियन्ता	परी०एवंपरि० खण्ड, काशीपुर तथा स्काडा, काशीपुर
11	श्री हिमांशु चौहान, अधिशासी अभियन्ता	पी०आई०, श्रीनगर
12	श्री मुकेश चन्द्र बडधवाल, अधि० अभियन्ता	पी०आई० गौचर
13	श्री सतेन्द्र सिंह रावत, अधिशासी अभियन्ता	सूचना प्रौद्योगिकी, देहरादून।
14	श्री लक्ष्मी प्रसाद पुरोहित, अधि० अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, चम्बा
15	श्री विनायक शैली, अधिशासी अभियन्ता	प्रान्तीय भार निस्तारण केन्द्र, देहरादून।
16	श्री राजेश कुमार गुप्ता, अधिशासी अभियन्ता	परि०एवंअनु० खण्ड, यमुना कालोनी, देहरादून
17	श्री इन्तखाब आलम, अधिशासी अभियन्ता	परि०एवंअनु० खण्ड, पिथौरागढ
18	श्री मनोज बहुगुणा, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, सिडकुल, हरिद्वार
19	श्री सुशील कुमार, अधिशासी अभियन्ता	400 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, ऋषिकेश
20	श्री विपिन कुमार, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, ऋषिकेश
21	श्री आशु, अधिशासी अभियन्ता	परी०एवंपरि० खण्ड, रुडकी।
22	श्री संजीव घनसाला, अधिशासी अभियन्ता	क्यू०ए०/क्यू०सी०, देहरादून।
23	श्री मौ० शावेज, अधिशासी अभियन्ता	परि० एवं अनु० खण्ड, सितारगंज
24	श्री दीपक रावत, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, हल्द्वानी
25	श्री राजीव सिंह, अधिशासी अभियन्ता	220 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, रुडकी
26	सुश्री प्रेरणा शर्मा, सहायक अभियन्ता (सूप्रौ)	सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, देहरादून।
27	श्री तरुण सिंघल, लेखाधिकारी	वित्त विभाग, देहरादून।
28	श्री विकास कुमार, सहायक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, देहरादून।
29	श्री अविनाश चमोली, सहायक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, देहरादून।
30	सुश्री प्रियंका रोहिला, अवर अभियन्ता	मुख्यालय भुगतान ईकाई, देहरादून।
31	श्री रवि कुमार सहदेव, लेखाकार	परि०एवंअनु० खण्ड, अल्मोडा।
32	श्री विकास रावत, लेखाकार	परि०एवंअनु० खण्ड, रुडकी।
33	श्री उमेश भट्ट, लेखाकार	परि०एवंअनु० जानपद खण्ड, रुडकी
34	श्री आदेश कुमार, लेखाकार	400 के०वी० परि०एवंअनु० खण्ड, ऋषिकेश
35	श्री रविन्द्र सिंह, लेखाकार	परि०एवंअनु० खण्ड, काशीपुर
36	श्री दुर्गा प्रसाद आर्य, लेखाकार	400 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, काशीपुर
37	श्री हरीश चन्द्र जोशी, लेखाकार	परियोजना पैमेन्ट यूनिट हल्द्वानी
38	श्री नितिन जोशी, लेखाकार	परि०एवंअनु० खण्ड, सितारगंज
39	श्री विपिन पाल, कार्यालय सहायक-प्रथम	मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग, देहरादून।
40	श्रीमती ममता, कार्यालय सहायक-प्रथम	मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग, देहरादून।

(Handwritten signatures)



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रॉसिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002
दूरभाष नं० 0135-2645249 फैक्स नं० 0135-2645249 email:- hr@ptcul.org

Training Feedback / Evaluation Form

Title of the Course :- Government E- Marketplace

Name of Institute :- Government E-Marketplace, GoI

Date of Training :- 07.05.2021 (On-Line)

Name & Designation :-
of the Participant

1. Rate your Knowledge, Skill, Motivation and Attitude level (Circle the rating, write NA if not applicable):

(i) Knowledge

Before the Course Low -----High

1 2 3 4 5

After the Course Low -----High

1 2 3 4 5

(ii) Skill

Before the Course Low -----High

1 2 3 4 5

After the Course Low -----High

1 2 3 4 5

(iii) Motivation/Morale

Before the Course Low -----High

1 2 3 4 5

After the Course Low -----High

1 2 3 4 5

(iv) Attitude (e.g. attitude toward self/work, team, organization, etc.)

Before the Course Low -----High

1 2 3 4 5

After the Course Low -----High

1 2 3 4 5

2. Overall, how would you rate this Programme, in terms of scope of topics covered, training organization, environment/ambience, relevance with your job, skill, competence of Trainer/Instructor/Facilitators.

Ratings by participants on the scale of 10.

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
	←-----Tick mark in relevant boxes-----→										
i. Structure & Design of course	Very well Planned	Well Planned	Less Planned	No Plannng.							
ii. Teaching Faculty	Very Effective	Effective	Less Effective	Not Effe.							
iii. Interaction with Faculty	Excellent	Very Good	Just OK	Poor							
iv. Overall impression	Very beneficial	Beneficial	Less Beneficial	No Benf.							

3. **Rating of Instructor/Faculty (Tick (✓) appropriate box) :-**

Faculty	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor
1. Presentation, organization, delivery					
2. Knowledge and command of the subject					
3. Use of audio-visuals or other training aids					
4. Stimulation of an open exchange of ideas, participation					

4. **Which topic of the Course you found :**
Most Useful **Least Useful**

5. **Your suggestions/Comments for further improvements**

Date:- _____

Name & Signature (Participant)

Note: After attending the training program participant are requested to fill the feedback form and send it to the E-Mail ID- hr@ptcul.org